



Základní škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou – příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje provoz školní jídelny, práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla pro poskytování školního stravování.
2. Vnitřní řád je závazný pro děti, žáky, zaměstnance školy, zákonné zástupce nezletilých žáků a další osoby využívající služeb školní jídelny.
3. Vnitřní řád je vydán zejména v souladu s:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
 - příslušnými hygienickými a potravinovými předpisy České republiky a Evropské unie.
4. Školní stravování je poskytováno v souladu s výživovými normami a finančními limity stanovenými platnými právními předpisy.
5. Jídelní lístek je zveřejňován způsobem obvyklým ve škole, zejména prostřednictvím systému Strava.cz a internetových stránek školy. Změna jídelníčku je ve výjimečných případech vyhrazena.

II. Práva a povinnosti strážníků

Strážník má právo:

- na poskytování stravy odpovídající právním předpisům pro školní stravování,
- na informace o poskytovaném stravování,
- na informace o alergenech obsažených v pokrmu,
- na slušné a respektující zacházení,
- na bezpečné prostředí při stravování,
- na konzumaci vlastního jídla za podmínek uvedených v tomto vnitřním řádu,
- na poskytování stravování v rozsahu stanoveném pro danou kategorii strážníka,
- dítě mateřské školy má právo se stravovat formou dopolední přesnídávky, oběda a odpolední svačiny,
- žák základní školy má právo se stravovat formou oběda.



Strávník je povinen:

- dodržovat tento vnitřní řád a pokyny pracovníků školní jídelny a pedagogického dohledu,
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování,
- dbát na čistotu a pořádek,
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny,
- chovat se tak, aby neohrožoval zdraví a bezpečnost svoji ani ostatních,
- řídit se organizačními pokyny při výdeji a odevzdávání použitého nádobí,

1. Žáci základní školy vstupují do školní jídelny v době stanovené organizací vyučování a provozem školní jídelny:

oběd – 1. stupeň od 11.45 do 13.45 hodin

oběd – 2. stupeň od 11:45 do 13:45 hodin

Děti mateřské školy vstupují do školní jídelny v těchto časech:

dopolední přesnídávka – od 8:15 hodin

oběd – od 11:15 hodin

odpolední svačina – od 14:15 hodin

2. Časy výdeje stravy mohou být upraveny podle aktuální organizace vyučování a provozních podmínek školy.
3. Aktovky, batohy, svrchní oděv a další věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená.
4. V jídelně není dovoleno běhat, strkat se, manipulovat s jídlem nevhodným způsobem, úmyslně znečišťovat prostory nebo narušovat stravování ostatních.
5. Případný úraz nebo nevolnost oznámí žák bezodkladně pedagogickému dohledu nebo pracovníkovi školní jídelny.

III. Přihlašování ke stravování

1. Strávník je ke školnímu stravování přihlášen na základě řádně vyplněné přihlášky ke stravování.
2. Přihlášením ke stravování strávník, případně jeho zákonný zástupce, potvrzuje své přihlášení ke stravování a bere na vědomí možnost seznámit se tímto vnitřním řádem.

Vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí ve školní jídelně a dále zveřejněn na webových stránkách školy.

3. Objednávání stravy probíhá prostřednictvím systému **www.strava.cz**, případně po dohodě s vedoucí školní jídelny.



4. Strávník je zařazen do příslušné věkové kategorie podle věku, kterého dosáhne v daném školním roce, v souladu s platnou vyhláškou o školním stravování.

IV. Odhlašování stravy a nepřítomnost žáka

1. Oběd je možné odhlásit nejpozději **do 7:00 hodin v den, na který má být strava odhlášena.**
2. Stravu lze odhlásit:
 - prostřednictvím systému Strava.cz,
 - e-mailem u vedoucí školní jídelny,
 - telefonicky u vedoucí školní jídelny.
3. Za včasné odhlášení stravy odpovídá strávník, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce.
4. V souladu s vyhláškou o školním stravování se **první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole považuje pro účely školního stravování za pobyt ve škole.** Neodhlášený oběd je proto možné první den nepřítomnosti odebrat.
5. Od druhého dne nepřítomnosti žáka nevzniká nárok na školní stravování za zvýhodněnou cenu.
6. V případě předem známé nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce povinen stravu včas odhlásit.
7. Při školních akcích, ředitelském volnu, prázdninách nebo jiných změnách organizace školy bude způsob přihlašování a odhlašování stravy oznámen předem.

V. Úhrada stravného

1. Výše stravného je stanovena podle věkových kategorií strávníků v souladu s aktuálními finančními limity stanovenými právními předpisy.
2. Aktuální ceny stravného jsou uvedeny v samostatném dokumentu Ceník stravného, který je k nahlédnutí ve školní jídelně a zveřejněn na internetových stránkách školy.
3. Platby stravného probíhají bezhotovostně, zejména inkasem nebo bankovním převodem, po předchozí dohodě jiným způsobem úhrady.
4. Číslo účtu školní jídelny: **35-963861399/0800.**
5. Stravné musí být uhrazeno nejpozději **do 5. dne příslušného měsíce.**
6. Nebude-li stravné řádně a včas uhrazeno, může být poskytování stravy do doby úhrady pozastaveno.
7. Přeplatky a nedoplatky jsou vypořádávány podle pravidel stanovených školní jídelnou.



VI. Výdej stravy

1. Obědy jsou vydávány v době stanovené provozem školní jídelny a organizací vyučování.
2. Děti mateřské školy se stravují v jídelně pod dohledem pedagogů mateřské školy.
3. Žáci základní školy se stravují v jídelně pod dohledem pedagogů školy.
4. Strávník odebere pouze stravu, na kterou je přihlášen.
5. Po konzumaci stravy strávník:
 - uklidí své místo,
 - odnese použité nádobí na určené místo,
 - opustí jídelnu tak, aby nenarušoval stravování ostatních.
5. Strava určená ke konzumaci ve školní jídelně se zpravidla konzumuje na místě.
6. Výdej stravy do jídlonosiče je možný v případech a za podmínek stanovených školní jídelnou, zejména první den neplánované nepřítomnosti žáka.
7. Cizím strávníkům je oběd vydáván do vlastních jídlonosičů. Jídlonosiče jsou umístěny mimo prostory školní jídelny. Čas k vyzvednutí naplněného jídlonosiče je od 11:00 hodin, na místě určené k výdeji stravy. Za čistotu a hygienickou nezávadnost vlastního jídlonosiče odpovídá strávník.

VII. Konzumace vlastního jídla

1. V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. umožní školní jídelna žákovi, kterému škola zajišťuje školní stravování, **konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně s ostatními strávníky.**
2. Žák může vlastní jídlo konzumovat v době, kdy probíhá školní stravování, v prostoru školní jídelny.
3. Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud ji vzhledem ke svému věku nebo potřebám potřebuje.
4. Za zdravotní nezávadnost, složení, kvalitu a vhodnost vlastního doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý strávník.
5. Školní jídelna po dohodě s rodiči zajišťuje:
 - skladování doneseného jídla v chladniče,
 - ohřev doneseného jídla,
6. Vlastní strava musí být přinesena ve vhodném, uzavíratelném a označeném obalu a musí být vhodná ke konzumaci za podmínek, které školní jídelna poskytuje.



7. Je možné kombinovat vlastní jídlo a součásti oběda poskytovaného školní jídelnou, pokud je žák ke školnímu stravování řádně přihlášen. V tomto případě hradí plnou cenu stravy.
8. Konzumace vlastní stravy nesmí narušovat provoz jídelny, hygienické podmínky ani bezpečnost ostatních strávníků.

VIII. Dietní stravování a potravinové alergie

1. Informace o alergenech obsažených v jednotlivých pokrmech jsou zveřejňovány společně s jídelním lístkem.
2. Školní jídelna nepřipravuje dietní stravování pouze tehdy po předchozí dohodě s rodiči umožní strávnickovi donášku vlastní stravy. Školní jídelna následně zajistí její bezpečné uchování, případně ohřev a výdej, a to za předem stanovených hygienických a organizačních podmínek.
3. V případě potravinových alergií projedná zákonný zástupce individuálně s vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařkou možnost úpravy připravovaného jídla s ohledem na konkrétní potravinovou alergii dle provozních možností školní jídelny.
4. Není-li možné požadovanou dietu bezpečně zajistit, může žák využít možnost konzumace vlastní stravy podle článku VII tohoto řádu.

IX. Pitný režim

1. Součástí školního stravování je zajištění pitného režimu.
2. Strávníkům je při obědě k dispozici zejména **pitná voda a neslazené nápoje**.
3. Nabídka nápojů se řídí platnými požadavky na školní stravování a zásadami zdravé výživy.

X. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost žáků v průběhu stravování odpovídají zaměstnanci školy podle stanoveného rozpisu dohledu.
2. Pedagogický dohled zejména:
 - zajišťuje bezpečný a plynulý příchod a odchod žáků,
 - dohlíží na dodržování pravidel slušného stolování,
 - předchází úrazům a nevhodnému chování,
 - řeší mimořádné situace ve spolupráci s pracovníky školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni bezodkladně hlásit rozlitou tekutinu, rozbité nádobí nebo jinou situaci, která by mohla vést k úrazu.
4. Bez souhlasu zaměstnance jídelny nesmí žáci vstupovat do kuchyně, skladů ani dalších provozních prostor školní jídelny.



XI. Ochrana majetku

1. Strávníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školní jídelny.
2. Úmyslné poškození zařízení jídelny bude řešeno podle školního řádu a platných právních předpisů.
3. Závady na vybavení nebo zařízení jídelny je nutné neprodleně oznámit pracovníkům školní jídelny nebo pedagogickému dohledu.

XII. Připomínky a podněty

1. Připomínky týkající se kvality a organizace školního stravování je možné projednat s vedoucí školní jídelny.
2. Závažnější podněty a stížnosti je možné předat ředitelce školy.
3. Připomínky budou řešeny věcně a v souladu s vnitřními předpisy školy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.
2. Žáci a děti jsou s pravidly provozu školní jídelny seznámeni přiměřeně svému věku.
3. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni prostřednictvím informačních systémů školy a webových stránek školy.
4. Zaměstnanci školy a školní jídelny jsou povinni se s vnitřním řádem seznámit a dodržovat jej.
5. V otázkách, které tento vnitřní řád výslovně neupravuje, se postupuje podle platných právních předpisů a dalších vnitřních předpisů školy.
6. Tento vnitřní řád ruší předchozí znění vnitřního řádu školní jídelny.

Datum vydání: 29. 08. 2025

Účinnost od: 01. 09. 2025

Ve Smržovce dne 29. 08. 2025


Mgr. Renata Klimentová
ředitelka školy